

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ
ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I
TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 1

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań CXXXVII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana w Warszawie w okresie od 1 września 2020 r. do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub mieszanego ustala się następujące zadania, mające na celu przygotowanie do zdalnego kształcenia:
 - a) Zadania wychowawcy:
 1. Zebranie od uczniów informacji dotyczących dostępu do Internetu oraz posiadania sprzętu koniecznego do w pełni uczestniczenia w zdalnym nauczaniu (komputer, tablet, mikrofon, kamera)
 2. Ustalenie sposobu kontaktu z Rodzicami:
 - Librus jako stałe miejsce kontaktów w przypadku spraw bieżących,
 - telefon ze strony wychowawcy lub pedagoga w sytuacjach wyjątkowych, wymagających szczegółowej rozmowy.
 - spotkania z Rodzicami odbywać się będą online zgodnie z Kalendarzem Roku Szkolnego 2020/2021.
 - poinformowanie, że spotkania z Radą Rodziców odbywać się będą online zgodnie z terminarzem ustalonym na pierwszym spotkaniu Zarządu Rady Rodziców

3. Przygotowanie raportu, w którym zawarta będzie informacja o uczniach, którzy mają problemy ze sprzętem lub z dostępem do Internetu (termin do 15 września)

b) Zadania pedagoga

1. Wysłanie do Rodziców za pomocą Librusa informacji o zmienionych zasadach otrzymywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. (Stypendium szkolne można wykorzystać na dofinansowanie zakupu komputera/tabletu/ laptopa dla ucznia.)

2. Przekazanie Rodzicom informacji dotyczących możliwości kontaktu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

3. Konsultacje online dla uczniów, rodziców i nauczycieli . Wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz osób źle znoszących izolację społeczną.

4. Koordynowanie i uzupełnianie tworzonej przez nauczycieli bazy danych zawierającej adresy stron oferujących różne formy aktywności pozwalających na rozwijanie kompetencji i umiejętności uczniów.

b) Zadania dla Samorządu Uczniowskiego

1. Wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego odbywają się online za pomocą programu Microsoft Forms na platformie Office365. Organizacja procesu wyborczego umożliwia oddanie głosu przez każdego ucznia w sposób tajny, równy i bezpośredni na jednego z kandydatów.

2. Podczas pracy online uczniowie samorządu uczniowskiego kontaktują się ze swoim opiekunem poprzez program Teams na platformie Office365 lub poprzez szkolny dziennik internetowy Librus.

3. W trakcie pracy online uczniowie samorządu uczniowskiego informują społeczność szkolną o swoich inicjatywach poprzez szkolny dziennik internetowy Librus oraz poprzez konto samorządu i konto szkoły na portalu społecznościowym Facebook. Do takich inicjatyw należy zaliczyć: organizację quizów edukacyjnych, propozycje zagadek i konkursów, akcje informacyjne, organizację wyborów, ankiet oraz formułowanie opinii uczniów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

4. Za całokształt pracy samorządu uczniowskiego odpowiada opiekun samorządu w osobie nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

5. W przypadku przejścia szkoły na pracę w trybie zdalnym przyjmuje się następujące zasady pracy:
- 1) Praca na zajęciach oraz komunikacja, również Rady Pedagogicznej, odbywa się za pośrednictwem platformy MS Office oraz Librus.
 - 2) Zajęcia dydaktyczne zaplanowane są na 45 minut. Przebieg zajęć zaplanowany będzie zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia się (jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania aktywizujące uczniów, informacja zwrotna)
 - 3) Zajęcia w ramach edukacji zdalnej odbywają się zgodnie z planem lekcji przy zachowaniu istniejących przerw śródlekcyjnych.
 - 4) Nie wszystkie zajęcia zdalne muszą odbywać się przed komputerem (monitorem).
 - 5) Poszczególne Zespoły Przedmiotowe zobowiązane są do ustalenia ilości zajęć online do pracy samodzielnej z materiałami dydaktycznymi udostępnionymi uczniom przez nauczyciela.
 - 6) Nauczyciele zobowiązani są do wpisywania w terminarzu w Dzienniku Elektronicznym Librus informacji o planowanych sprawdzianach. Ilość sprawdzianów pozostaje zgodna ze Statutem Szkoły.
 - 7) Terminy spotkań zajęć online powinny być zapisane w Dzienniku Elektronicznym Librus oraz w aplikacji Teams na platformie MS Office z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 8) Poszczególne Zespoły Przedmiotowe zobowiązane są opracować zasady oceniania postępów i aktywności ucznia podczas zdalnego nauczania.
 - 9) Materiały załączanych przez uczniów prac pisemnych powinny być przesyłane w formacie wymaganym przez danego nauczyciela (pdf, Word, doc., jpg.).
 - 10) Nauczyciele wszystkich przedmiotów proponują uczniom terminy konsultacji online.
 - 11) Zaleca się prowadzenie godzin wychowawczych, zebrań z Rodzicami, KZN w trybie online.
 - 12) Zaleca się prowadzenie konsultacji z pedagogiem i psychologiem online.
 - 13) Uczniowie w trakcie lekcji online łączą się z wykorzystaniem kamery i są dostępni głosowo. Nauczyciel może wyrazić zgodę na ograniczenie komunikacji do jednego z tych kanałów. Uczniowie są

zobowiązani odpowiadać na wezwanie nauczyciela, reagować na prośby wynikające z toku lekcji.

- 14) Należy poinformować Uczniów o zakazie nagrywania i udostępniania lekcji. Dotyczy to zarówno wizerunku i głosu nauczycieli jak i uczniów uczestniczących w zajęciach. W konsekwencji takie działania skutkują obniżonym zachowaniem i podlegają przepisom KPK.
- 15) Nauczyciel ma prawo przerwać lekcję online, gdy uczniowie zachowują się nieodpowiednio.

6. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole.

- 1) Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi – bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu pod opieką rodzica.
- 2) Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Noszenie maseczki jest obowiązkowe podczas przebywania na korytarzach, szatni, toalecie.
- 3) W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachować dystans społeczny – 1,5 m od drugiej osoby.
- 4) Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
- 5) Przed i po zajęciach, w czasie przerw, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni, w miarę możliwości, są zobowiązani do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia grupowe lub indywidualne. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.
- 6) W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe (poręczce, klamki, wyłączniki światła)
- 7) W salach dostępne są dla uczniów preparaty do dezynfekcji rąk.
- 8) Szczegółowe zasady dotyczące bezpiecznego korzystania z biblioteki, pracowni komputerowej i sali gimnastycznej zawarte są w regulaminach korzystania z tych pracowni.